

**СХВАЛЕНО**  
Рішенням педагогічної ради  
протокол № 6 від 29.12.2020

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ  
від 29.12.2020 №199

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про заклад відпочинку з денним перебуванням**  
**комунального закладу**  
**«Середня загальноосвітня школа №9»**  
**Кам'янської міської ради**

**1. Загальні положення**

1.1.Заклад відпочинку з денним перебуванням на базі комунального закладу «Середня загальноосвітня школа №9» Кам'янської міської ради (далі — заклад відпочинку) є дитячим закладом.

1.2.Заклад відпочинку створено з метою реалізації права кожної дитини на повноцінний відпочинок, оздоровлення, задоволення інтересів і духовних запитів відповідно до її індивідуальних потреб.

1.3.Заклад відпочинку за режимом роботи належить до закладів відпочинку з денним перебуванням, за терміном роботи — до змінних.

1.4.Заклад відпочинку розміщено в стаціонарних приміщеннях комунального закладу «Середня загальноосвітня школа №9» Кам'янської міської ради.

1.5.Місце знаходження закладу відпочинку: *вулиця Долматова,13, м. Кам'янське Дніпропетровської області, індекс 51911, телефон 0961562909*

1.6.Засновник закладу відпочинку - (далі - засновник): Департамент з гуманітарних питань Кам'янської міської ради та комунальний заклад «Середня загальноосвітня школа № 9» Кам'янської міської ради.

1.7.Заклад відпочинку діє відповідно до законодавства України та цього Положення.

## **2. Організаційно-правові засади діяльності закладу відпочинку з денним перебуванням**

2.1.Дитину зараховують до закладу відпочинку відповідно до заяви батьків або інших законних представників та медичної довідки встановленого зразка, затвердженого МОЗ.

2.2.Дитину відраховують з закладу відпочинку за заявою батьків або інших законних представників. Якщо дитина неодноразово та (або) грубо порушує правила внутрішнього розпорядку чи має медичний висновок, що унеможливорює перебування в закладі відпочинку, начальник закладу відпочинку може відрахувати її за наказом.

2.3.У закладі відпочинку створюють групи (загони) з урахуванням віку та інтересів дітей, наповнюваність яких визначається відповідно до державних санітарних норм.

2.4.У закладі відпочинку діти перебувають під наглядом вихователів, медичних працівників та практичного психолога.

2.5.Виховну роботу в закладі відпочинку здійснюють відповідно до плану, який затверджує директор закладу освіти та погоджує засновник.

2.6.Зміст, форми і методи роботи в закладі відпочинку обирають відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів і здібностей дітей, з урахуванням їхнього віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

2.7.Роботу гуртків, секцій та інших творчих об'єднань здійснюють на стадіонах та в пристосованих для перебування дітей приміщеннях за межами закладу освіти в разі, якщо з їхнім власником укладено відповідні угоди.

## **3. Господарське утримання та фінансування**

3.1.Заклад відпочинку перебуває на балансі засновника.

3.2.Джерелами фінансування закладу відпочинку є кошти засновника та інші надходження, не заборонені законом.

3.3.Засновник виділяє кошти на придбання продуктів харчування, санітарно-епідеміологічний нагляд тощо.

3.4.Засновник закладу відпочинку забезпечує дітей, які в ньому перебувають, харчуванням, що відповідає встановленим нормам.

## **4. Кадрове забезпечення**

4.1.Директор закладу освіти добирає працівників для закладу відпочинку.

4.2.Кожен працівник закладу відпочинку повинен мати особисту медичну книжку, ознайомитися з умовами праці, Правилами внутрішнього розпорядку закладу відпочинку та своїми посадовими обов'язками.

4.3. Працівники закладу відпочинку повинні дотримуватися вимог трудової дисципліни та педагогічної етики.

4.4. Штатний розпис закладу відпочинку встановлює засновник, погоджують директор закладу освіти та голова профспілкового комітету.

4.5. Для працівників закладу відпочинку встановлено п'ятиденний робочий тиждень.

4.6. Управління закладом відпочинку здійснюється його засновниками. Безпосереднє керівництво закладом відпочинку здійснює його керівник, яким може бути заступник директора з навчально-виховної роботи навчального закладу, педагог-організатор, соціальний педагог, психолог закладу.

4.7. Керівник закладу відпочинку з денним перебуванням дітей:

4.7.1. Затверджує календарний план роботи закладу відпочинку.

4.7.2. Затверджує режим дня закладу відпочинку.

4.7.3. Затверджує правила внутрішнього розпорядку для дітей та працівників.

4.7.4. Організовує інструктаж працівників закладу відпочинку з безпеки життєдіяльності, профілактики травматизму, попередження нещасних випадків із дітьми, забезпечує вимоги до охорони дитинства, дотримання санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, а також надання невідкладної долікарської допомоги.

4.7.5. Здійснює контроль за оздоровчо-виховним процесом, забезпечує належні умови для оздоровлення та відпочинку дітей.

## 5. Охорона життя та здоров'я дітей

5.1. Споруди і приміщення закладу відпочинку мають бути обладнані протипожежною сигналізацією та вогнегасниками.

5.2. Педагогічні працівники закладу відпочинку несуть персональну відповідальність за безпеку життя та здоров'я дітей, які відпочивають в закладі.

5.3. Педагогічні працівники проходять інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

5.4. Педагогічні працівники повинні ознайомитися з планами евакуації дітей на випадок пожежі та (або) стихійного лиха.

5.5. Педагогічні працівники закладу відпочинку пропагують здоровий спосіб життя та забезпечують належні умови для повноцінного відпочинку дітей, розвитку творчих здібностей, занять фізичною культурою, туризмом, природоохоронною та краєзнавчою діяльністю, суспільно корисною працею.

Директор комунального закладу  
«Середня загальноосвітня школа № 9»  
Кам'янської міської ради



Тетяна Кожушко