



Затверджую
Директор Комунального закладу
«Ліцей №9» Кам'янської міської ради
Тетяна КОЖУШКО

ПОЛОЖЕННЯ

про систему оцінювання здобувачів освіти Комунального закладу «Ліцей №9» Кам'янської міської ради

I. Загальні положення

1. Положення про систему оцінювання здобувачів освіти (далі Положення) визначає критерії, правила та процедури оцінювання в Комунальному закладі «Ліцей № 9» Кам'янської міської ради (надалі КЗ «Ліцей №9» КМР).

2. Положення розроблено з метою забезпечення прав учнів на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

3. Дотримання вимог Положення є обов'язковим для всіх учасників освітнього процесу КЗ «Ліцей № 9» КМР.

4. Положення визначає загальні підходи до оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, встановлюють відповідність між вимогами до результатів навчання, визначених державними стандартами та показниками їх вимірювання.

5. Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про повну загальну середню освіту»
- Наказ МОН України від 13.07.2021 № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти»;
- Наказу Міністерства освіти і науки, молоді і спорту України від 13.04.2011 року № 329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти»;
- Наказу МОН України від 21.08.2013 № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти» (додаток 2);

- Наказу МОН України від 07.12.2018 року №1369 «Про затвердження Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти».

6. Оцінювання здійснюється на умовах особистісно орієнтованого та компетентнісного навчання.

7. В закладі основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

8. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники закладу освіти.

9. Оцінка є конфіденційною інформацією, доступною лише для учня/учениці та його/її батьків (або осіб, що їх замінюють).

10. В закладі використовується шкала оцінювання:

- Для 1-4 класів – вербальна та рівнева («початковий» (П), «середній» (С), «достатній» (Д), «високий (В)») оцінки;

- Для 5-11 класів – рівнева 12-бальна шкала, відповідно до ступеня оволодіння знаннями і способами діяльності виокремлюються чотири рівні навчальних досягнень: «початковий» - 1-3, «середній» 4-6, «достатній» 7-9, «високий» 10-12.

11. Положення може змінюватися та доповнюватися за рішенням педагогічної ради закладу.

II. Опис інструментів оцінювання

Поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів здійснюють відповідно до вимог модельних навчальних програм із застосуванням таких основних форм та способів:

- усної (зокрема шляхом індивідуального, групового чи фронтального опитування);

- письмової, у тому числі графічної (зокрема шляхом виконання діагностичних, самостійних, контрольних робіт, тестування, роботи з текстами, діаграмами, графіками, таблицями, схемами, контурними картами тощо);

- цифрової (зокрема шляхом тестування в електронному форматі);

- практичної (зокрема шляхом організації виконання різних видів експериментальних досліджень та навчальних проєктів, виготовлення виробів, роботи з біологічними об'єктами, хімічними речовинами тощо).

У рамках академічної свободи педагогічні працівники обирають форми, зміст та способи оцінювання залежно від дидактичної мети.

III. Формувальне оцінювання

1. Метою формувального оцінювання є відстеження прогресу учня як особистості, його підтримка у навчанні та коригування педагогічної діяльності задля покращення результатів навчання.

2. Формувальне оцінювання впроваджується на всіх рівнях освіти як складова освітнього процесу.

3. Формувальне оцінювання здійснюється постійно.

4. Формувальне оцінювання здійснюється без виставлення оцінки в класний журнал, але реалізовується через зворотній зв'язок та оцінювальні судження.

5. Формувальне оцінювання має відобразитися в поурочному плануванні, під час спостереження за навчальним заняттям, при перевірці письмових робіт учнів.

6. Види, форми, методики формувального оцінювання обирає учитель, але з обов'язковим залученням здобувачів освіти до самооцінювання та взаємооцінювання.

7. Інструментарієм формувального оцінювання є:

- Педагогічне спостереження учителя за навчальною та іншими видами діяльності учнів;
- Аналіз учнівських портфоліо, попередніх навчальних досягнень учнів, результатів їхніх діагностичних робіт;
- Самооцінювання та взаємооцінювання результатів діяльності учнів;
- Оцінювання особистісного розвитку та соціалізації учнів їхніми батьками;
- Застосування прийомів отримання зворотнього зв'язку.

8. Педагогічне спостереження за навчальною та іншими видами діяльності учня здійснюється учителем протягом року. Результати педагогічних спостережень фіксуються у зошиті спостережень учителя (індивідуальних картках учнів), який є його особистим документом.

9. Учнівські портфоліо передбачають систематизацію робіт учнів як свідчення їхніх успіхів і досягнень. До портфоліо долучають малюнки, діагностичні та інші письмові роботи, їх результати, а також результати творчої та проектної діяльності учнів.

10. Само- та взаємооцінювання учнів організується вчителем на регулярній основі за визначеними критеріями до умінь, що є наскрізними, та складових компетентностей.

11. Результати формувального оцінювання відображаються в оцінних судженнях учителя/учнів/батьків. Оцінні судження вчителя мають бути об'єктивними, конкретними, чіткими, лаконічними, доброзичливими, слугувати зразком для формулювання оцінних суджень учнями.

12. Підсумкове тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється протягом навчального року за результатами опанування ними теми, кількох тем, розділу програми тощо. Підсумкове тематичне оцінювання здійснюється вербально за результатами виконання діагностичних робіт, які можуть бути усними чи письмовими у формі тестових завдань, комбінованої роботи, практичної роботи.

13. Діагностичні роботи проводяться з мовно-літературної, математичної та природничої освітніх галузей. З мистецької та фізкультурної галузей, а також курсів за вибором діагностичні роботи не обов'язкові. Діагностика навчальних досягнень з технологічної, інформатичної, соціальної і здоров'язбережувальної, громадянської та історичної галузей відбувається у складі комплексних робіт із використанням компетентнісних завдань у межах інтегрованого курсу «Я досліджую світ».

14. Письмові діагностичні роботи учні виконують у зошитах для діагностичних робіт або на окремих аркушах. Результатом оцінювання діагностичної роботи є оцінне судження відповідно до шкали оцінювання у свідоцтві досягнень учнів. У Класному журналі на сторінках «Облік навчальних досягнень учнів» у графі «Зміст уроку» фіксують факт проведення діагностичної роботи. Оцінні судження (або інші позначки) в Класному журналі не фіксуються.

15. Документами, які свідчать про результати навчання учнів і підтверджують факт досягнення ними очікуваних результатів, є робочі зошити учнів, робочі аркуші з виконаними роботами, зошити з діагностичних робіт, учнівські портфоліо. Зошити для діагностичних робіт, учнівські портфоліо зберігаються у школі.

16. Підсумкове завершальне оцінювання не передбачає проведення окремих діагностичних робіт та здійснюється в кінці навчального року з метою визначення освітніх завдань для реалізації індивідуального підходу до дитини в процесі подальшого навчання. Результати підсумкового завершального оцінювання учитель визначає на основі власних педагогічних спостережень,

результатів тематичного оцінювання, аналізу учнівських портфоліо та фіксує у Класному журналі і свідоцтвах досягнень.

17. Свідоцтво досягнень заповнюється вчителем двічі на рік. У жовтні заповнюється лише його перша частина, у травні – перша і друга частина. Документ підписують учитель і батьки. Оригінал свідоцтва досягнень надається батькам, а його завірена копія зберігається в особовій справі учня.

18. Інформація про формувальне та підсумкове оцінювання учнів є конфіденційною. Вона обговорюється під час індивідуальних зустрічей вчителя з учнем та його батьками або консультацій з фахівцями, які беруть участь у розробленні індивідуальної траєкторії розвитку учня.

19. Наскрізні компетенції може оцінювати практичний психолог.

IV. Поточне оцінювання

1. Метою поточного оцінювання є визначення рівня досягнення очікуваних результатів навчання на даному етапі вивчення теми.

2. Поточне оцінювання здійснюється учителем в результаті контролю за виконанням учнем практикоорієнтованих завдань (усних відповідей, індивідуальної та групової роботи, практичних, лабораторних, дослідницьких, проектних, творчих робіт, роботи з картою, виготовлення моделей, приладів, тестування, письмові роботи, тощо).

3. Поточне оцінювання здійснюється періодично, але не менше двох разів за тему.

4. Поточне оцінювання фіксується в класному та електронному журналах за 12-ти бальною шкалою.

5. Критерії оцінювання мають бути повідомлені учням завчасно перед виконанням завдання та оприлюднені в Google Classroom.

6. Види, форми та періодичність поточного оцінювання визначає учитель.

7. Перед виставленням тематичної оцінки рекомендовано проводити підсумкову (контрольну) роботу.

8. Перед початком семестру учителі складають план проведення поточного оцінювання, в якому зазначають дату проведення, тему, форму та вид роботи, очікувані результати та критерії їх досягнення.

V. Порядок бального оцінювання

1. У КЗ «Ліцей №9» КМР запроваджено 12 бальну шкалу оцінювання навчальних досягнень. Бали за навчальні досягнення виставляються за встановленими критеріями оцінювання навчальних досягнень.

2. Залежно від ступеня компетентності учня розрізняють чотири рівня навчальних досягнень:

- Низький (оцінки 1,2,3) характеризується дифузно-розсіяним уявленням про предмети та явища, на основі якого учень може відрізнити їх від інших; -

- Середній (оцінки 4,5,6) – учень вказує на ознаки поняття (явища), здатний вирішувати завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності;

- Достатній (оцінки 7,8,9) характеризується знанням суттєвих ознак понять (явищ), учень оперує ними, тобто вирішує стандартні завдання, однак його розуміння пов'язане з одиничними образами, не узагальнене, школяр не вміє переносити знання і використовувати їх в інших ситуаціях;

- Високий (оцінки 10,11,12) характеризується засвоєнням не лише суттєвих ознак поняття, а і його зв'язків з іншими, знання узагальнені, системні, учень здатний використовувати їх у нестандартних ситуаціях, його навчальна діяльність має дослідний характер.

3. Поточне оцінювання здійснюється за результатами поточної перевірки (усного опитування учнів на уроці, виконання письмових робіт в т.ч. класної, самостійної, практичної)

4. Поточна оцінка виставляється у разі достатнього для співвіднесення з критеріями оцінювання обсягу виконаних учнем завдань.

5. Фрагментарні усні відповіді учнів на уроці в балах не оцінюються.

6. Під час оцінювання навчальних досягнень учнів, презентованих в усній формі, до уваги беруться якість знань та умінь (правильність, повнота, глибина, дієвість, гнучкість, конкретність, узагальненість, системність, усвідомленість, міцність), культура мовлення (послідовність викладу матеріалу, правильне вживання термінів, повнота у формулюванні висновків).

7. Під час оцінювання практичної роботи враховують самостійність, дотримання алгоритму, правильність, повноту, усвідомленість.

8. При оцінюванні письмових робіт враховують правильність і обсяг виконаної роботи.

9. Для отримання оцінки низького рівня учень повинен виконати до 30% обов'язкових письмових робіт, середнього – до 50%, достатнього – до 70%, високого – до 100%.

10. Тематичне оцінювання здійснюється з урахуванням усіх видів навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми. При цьому проведення окремої тематичної атестації при здійсненні відповідного оцінювання не передбачається. Тематична оцінка виставляється щонаймеш за трьома поточними оцінками.

11. Семестрове оцінювання здійснюється на підставі тематичних оцінок. При цьому мають враховуватися динаміка особистих навчальних досягнень учня (учениці) з предмета протягом семестру, важливість теми, тривалість її вивчення, складність змісту тощо.

12. Річне оцінювання здійснюється на основі семестрових або скоригованих семестрових оцінок.

VI. Порядок проведення контрольних робіт

1. Графік проведення тематичних, контрольних робіт складається до початку I і II семестрів і вивіщується щомісячно на інформаційному стенді для учнів та вчителів.

2. В один день може проводитися не більше двох контрольних робіт.

3. Контрольні роботи з будь-якого предмета в початкових класах проводять на другому або третьому уроці за розкладом у середині робочого тижня, не більше однієї такої роботи в день, а протягом тижня – не більше двох.

4. Бали, записані учителем в журналі, мають відповідати балам, виставленим у зошитах для контрольних робіт, що їх вчитель має зберігати протягом року.

5. Підсумкові контрольні роботи з навчальних предметів, що можуть проводитися відповідно до розпорядження керівника навчального закладу чи органу управління освітою під час інспектування навчального закладу, фіксуються у журналі під датою фактичного дня проведення з наступним коригуванням календарно-тематичного плану.

6. Відсутність учня під час написання контрольної роботи зазначається у журналі під датою виконання роботи буквою «н». У цьому випадку оцінювання навчальних досягнень учня за тему учитель визначає за поточними балами.

7. Не допускається проведення підсумкових контрольних робіт на останньому уроці певного предмету в семестрі.

8. При виявленні факту недотримання учнем принципів академічної доброчесності, в т.ч. списування, за таку контрольну роботу може бути виставлена лише оцінка початкового рівня.

9. У випадку довготривалої хвороби учня заступник директора школи з навчально-виховної роботи разом з учителями-предметниками складає індивідуальний графік консультацій і здачі тематичної (контрольної) роботи з предметів.

VII. Підсумкове оцінювання.

1. Підсумковим оцінюванням є тематичне, семестрове та річне оцінювання.

2. Метою підсумкового оцінювання є визначення відповідності рівня навчальних досягнень учнів та обов'язкових/очікуваних результатів навчання, визначеними Держстандартом або освітньою програмою.

3. Тематична оцінка виставляється з урахуванням усіх видів поточного оцінювання. Для збільшення ваги підсумкової (контрольної) роботи рекомендовано визначати тематичну оцінку (ТО) за формулою:

ТО = ([Середнє арифметичне усіх поточних, крім контрольної] + [Оцінка за контрольну роботу])/2

4. Оцінка за семестр визначається на підставі тематичних та враховує як середнє арифметичне тематичних оцінок так і динаміку особистих навчальних досягнень учня/учениці протягом семестру, важливість тем та тривалість їх вивчення, складність змісту.

5. Оцінка за семестр може бути скоригована.

6. Річна оцінка визначається на підставі семестрових або скоригованих та враховує як середнє арифметичне, так і динаміку особистих навчальних досягнень учня протягом року, уміння застосовувати набуті протягом навчального року знань, важливість, тривалість та складність тем, які вивчалися протягом навчального року.

VIII. Порядок виставлення оцінок до класного журналу

1. Поточна оцінка виставляється до класного журналу в колонку з надписом, що засвідчує дату проведення заняття, коли здійснювалося оцінювання учня (учениці). Виставлення поточної оцінки підлягає обов'язковій мотивації (коментаря вчителя). Поточна оцінка, як правило, не підлягає коригуванню.

2. Тематична оцінка виставляється до класного журналу в колонку з надписом Тематична без дати. Якщо учень (учениця) був(ла) відсутній(я) на уроках протягом вивчення теми та не виконав(ла) вимоги навчальної програми, у колонку з надписом «Тематична» виставляється н/а (не атестований(а)). Тематична оцінка не підлягає коригуванню. Як виняток може бути дозволено переатестацію певного учбового матеріалу протягом 3-х навчальних днів, але не пізніше дня виставлення тематичної оцінки. У такому разі додаткова оцінка виставляється в журнал. Протокол переатестації зберігається в документації учителя до кінця семестру.

3. Семестрова оцінка виставляється без дати до класного журналу в колонку з надписом «I семестр», «II семестр». З метою реалізації права учнів на корегування оцінки виставляти семестрову оцінку рекомендується за 4 дні до закінчення семестру. Якщо учень (учениця) був(ла) відсутній(я) на уроках протягом семестру, у відповідну клітинку замість оцінки за I семестр чи II семестр виставляється н/а (не атестований(а)).

4. Річна оцінка виставляється до журналу в колонку з надписом Річна без зазначення дати не раніше, ніж через три дні після виставлення оцінки за II семестр. У разі коригування учнями оцінки за II семестр, річна оцінка виставляється їм не пізніше 10 червня поточного року. У випадку неатестації учня (учениці) за підсумками двох семестрів у колонку Річна робиться запис н/а (не атестований(а)). Річна оцінка коригуванню не підлягає.

5. Наприкінці семестрів та навчального року з навчальних предметів, з яких оцінювання здійснюється вербально, у журналі у графах «I семестр», «II семестр», «Рік» записується «Зар.» У разі неатестації учня через пропуски більшості уроків із навчальних предметів, які оцінюються вербально, робиться запис «Не зар.».

6. У випадках, коли учні звільнені за станом здоров'я від занять із фізичної культури, наприкінці семестрів та навчального року робиться запис «зв.» (звільнений).

7. Навчальна діяльність учнів під час екскурсій, не передбачених навчальними програмами в певних предметів, та тих, які проводяться наприкінці навчального року, не оцінюється і балами в журналі не фіксується.

8. Результати участі учнів у предметних олімпіадах, конкурсі-захисті МАН на районному та міському рівнях можуть позитивно впливати на виставлення тематичних оцінок з даного предмету.

9. НЕ ВВАЖАЮТЬСЯ ОФІЦІЙНИМИ оцінки, що зафіксовані у записниках, інших особистих облікових журналах учителя, окрім класного

IX. Порядок коригування оцінок

1. Семестрова оцінка може підлягати коригуванню. Скоригована семестрова оцінка виставляється без дати у колонку з надписом Скоригована поруч із колонкою I семестр або II семестр. Колонки для виставлення скоригованих оцінок відводяться навіть за відсутності учнів, які виявили бажання їх коригувати.
2. У триденний термін після виставлення семестрової оцінки батьки (особи, які їх замінюють) учнів (вихованців), які виявили бажання підвищити результати семестрового оцінювання або з певних причин не були атестовані, звертаються до керівника загальноосвітнього навчального закладу із заявою про проведення відповідного оцінювання, у якій мотивують причину та необхідність його проведення.
3. Наказом директора школи створюється комісія у складі голови (керівник навчального закладу або його заступник) та членів комісії: голови методичного об'єднання, вчителя, який викладає предмет у цьому класі, а також затверджується графік проведення оцінювання.
4. Коригування семестрового оцінювання проводиться не пізніше п'яти днів після подання заяви. У разі хвороби учня (учениці) чи інших поважних причин термін може бути подовжено.
5. Члени комісії готують завдання, що погоджуються на засіданні методичного об'єднання і затверджуються директором школи. Завдання мають охоплювати зміст усіх тем, що вивчалися протягом семестру.
6. Оцінювання проводиться у письмовій формі. Письмові роботи зберігаються протягом року.
7. На голову комісії покладається відповідальність за об'єктивність оцінювання та дотримання порядку його проведення. Комісія приймає рішення щодо його результатів та складає протокол. Рішення цієї комісії є остаточним, при цьому скоригована семестрова оцінка не може бути нижчою за семестрову.
8. У разі, якщо учневі не вдалося підвищити результати, запис у колонку Скоригована не робиться.
9. За результатами оцінювання видається відповідний наказ директора школи.
10. Скоригована семестрова оцінка за I семестр виставляється до початку II семестру, за підсумками II семестру - не пізніше 10 червня поточного навчального року.
11. Підвищення семестрової оцінки учнями:
 - 9-х класів - не дає їм права на отримання свідоцтва з відзнакою;

- 10-11(12)-х класів - не дає їм права бути претендентами на нагородження золотою «За особливі успіхи у навчанні» та срібною «За успіхи у навчанні» медалями.

X. Інформування про оцінки

1. Учитель-предметник на початку вивчення теми обов'язково ознайомлює учнів із тривалістю її вивчення, загальним змістом, кількістю і строками проведення обов'язкових видів робіт (лабораторних, контрольних іншї); з типовими питаннями, прикладами завдань. Пропонує перелік навчальних посібників та додаткову літературу.

2. Із системою та принципами оцінювання навчальних досягнень учнів, правами і обов'язками учнів, порядком виставлення оцінок до журналу класний керівник знайомить учнів і батьків на початку навчального року.

3. Порядок оцінювання учнів публікується на шкільному сайті.

4. Про результати письмових робіт навчального і контрольного характеру в початковій школі учні інформуються на наступному уроці, на якому виконується робота над типовими помилками колективно під керівництвом вчителя, над помилками, які не є типовими, організовується індивідуальна робота з учнем.

5. Про результати письмових контрольних робіт учні школи II-III ступенів інформуються учителем терміном до 5 робочих днів після виконання контрольної роботи. Результати усних контрольних робіт оголошуються в день їх проведення.

6. Учителі-предметники виставляють оцінки в учнівський щоденник у день отримання оцінки. Не допускається приховування оцінок, порушення строків їх виставлення.

7. Підсумкові оцінки за семестри й рік повідомляються батькам через таблиць успішності.

8. Класний керівник видає таблиць успішності за семестр кожному учневі в останній день навчання.