

Розглянуто
на засіданні педагогічної ради
КЗ «Ліцей №9» КМР
Протокол від 30.08.2022р. №1

Затверджую:

Директор Комунального закладу
«Ліцей №9»

Кам'янської міської ради

Тетяна КОЖУШКО



Положення про шкільне методичне об'єднання команди супроводу інклюзивних класів

I. Загальні положення

- 1.1. Це положення визначає діяльність шкільного методичного об'єднання (далі - шкільне МО) команди супроводу інклюзивних класів.
- 1.2. Шкільне МО – це об'єднання, яке створюють з метою забезпечення умов для ефективної роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (далі – ООП).
- 1.3. Шкільне МО у своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Державним стандартом базової і повної загальної середньої освіти», Постановами Кабінету Міністрів України від 15.09.2021 № 957 «Про затвердження порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти», від 14.02.2017 № 88 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами» (зі змінами від 26.03.2022 №365), наказу Міністерства освіти і науки України від 08.06.2018 №609 «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти», іншими законодавчими й нормативно – правовими актами України, а також цим Положенням.
- 1.4. У своїй діяльності шкільне МО команди супроводу виконує такі основні завдання::
- сприяння всебічному розвитку, духовному збагаченню, активному становленню самореалізації особистості в сучасному світі;
 - виховання національно свідомого громадянина України;
 - формування особистісних якостей учня, його світогляду, розвиток його здібностей;
 - виховання поваги до Конституції України, державних символів України, української мови як державної мови України;
 - виховання поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та здобутків інших народів і націй»
 - виховання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
 - підготовку учнів до подальшої освіти й трудової діяльності.

II. Основні завдання методичного об'єднання вчителів інклюзивних класів

Методичне об'єднання команди супроводу інклюзивних класів – це структурний підрозділ внутрішньо шкільної системи управління освітнім процесом, який координує науково-методичну та організаційну роботу команди супроводу, які працюють в інклюзивних класах.

1. Підвищення теоретичного, науково-методичного рівня підготовки асистентів вчителя, вчителів - предметників із питань психології та педагогіки.
2. Запровадження в життя інструктивно - методичних рекомендацій МОН України щодо впровадження інклюзивного навчання;
3. Вивчення психологічних особливостей розвитку дітей з затримкою психічного розвитку, що є запорукою успішної роботи вчителів з такою категорією учнів.
4. Посилення індивідуальної роботи з учнями щодо підвищення рівня грамотності.
5. Оновлення і збагачення матеріально - технічної бази кабінетів відповідно до нозологій учнів, які там навчаються.
6. Активізація роботи з сильними сторонами учнів з особливими освітніми потребами.
7. Створення портфоліо учнів ООП.
8. Вивчення, узагальнення та використання передового педагогічного досвіду роботи вчителів інклюзивних класів, команди супроводу.

III. Основні принципи, напрями та завдання психологічного супроводу інклюзивної освіти

Головна мета психологічної роботи з дитиною з особливими освітніми потребами - його соціалізація, підготовка до самостійного життя, підтримка комфортного освітнього соціального середовища, яке сприяє повному розкриттю та розвитку пізнавальних, особистісних і творчих ресурсів дитини.

Основні завдання психологічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами, є підтримка дитини, а саме:

- Здійснення спеціальних заходів, що сприяють її адаптації до школи та формуванню усвідомленої або неусвідомленої мотивації до навчання і розвитку.
- Виявлення та створення умов для визнання сильних якостей, властивостей, здібностей, талантів особистості дитини з особливими освітніми потребами, що призведуть до успіху в навчанні.
- Постійний психодіагностичний моніторинг емоційного стану дитини, стану розвитку пізнавальних процесів, з записом в індивідуальну картку дитини.
- Створення позитивного клімату в шкільному середовищі, формування толерантного середовища та загальнолюдських якостей особистості.
- Використання ресурсної кімнати в індивідуальній та груповій корекційній та соціально - перетворювальній роботі.
- Використання релаксаційних технологій, дихальних практик з метою особистісної гармонізації та зняття емоційного напруження.
- Надання психолога - педагогічної допомоги та соціального супроводу батькам з метою забезпечення їхньої активної участі в комплексній освітній, корекційно - розвивальній роботі.

IV. Робота з учнівським колективом, в якому перебуває дитина з особливими освітніми потребами

1. Надання психологічної підтримки педагогам:
 - формування в учасників педагогічного процесу позитивних установок щодо взаємодії з такою дитиною;
 - роз'яснення педагогам специфіки психічного розвитку дитини і тих обмежень, які накладаються на процес навчання й виховання;

- розкриття конкретного змісту індивідуального підходу, якого потребує дитина та прийомів його реалізації;
- надання психологічної допомоги вчителям щодо створення на основі результатів діагностичних мінімумів індивідуальних програм розвитку;
- надання вчителям інформації про досягнення дитини у психо-корекційному процесі та рекомендацій щодо використання новоутворень у навчальній діяльності

V. Діяльність шкільного МО:

1. Голова шкільного МО планує роботу на навчальний рік, що включає проведення засідань та міжсекційну діяльність, а також ведення документації.

2. Засідання шкільного МО проводять три-чотири рази упродовж навчального року.

3. План роботи методичного об'єднання складає голова шкільного МО з урахуванням типу закладу та завдань навчально – виховного процесу. Затверджує річний план роботи шкільного МО керівництвом закладу.

4. Перелік основних питань, які порушують на засіданнях шкільного МО:

- вивчення навчальних програм, інструктивних та методичних листів Міністерства освіти і науки України, підручників, посібників;
- ознайомлення з новою психолого – педагогічною й методичною літературою, фаховою пресою;

– обговорення досягнень психолого – педагогічної науки та перспективи педагогічного досвіду;

– заслуховування й обговорення доповідей, що стосуються актуальних проблем навчання й виховання дітей з особливими освітніми потребами;

– складання й обговорення програм ІПР для визначення рівня навчальних досягнень учнів з адаптованих предметів;

– аналіз якості знань, умінь і навичок учнів;

– обговорення відвіданих уроків і заходів, обмін досвідом;

– звіти про роботу, спрямовану на вирішення науково – методичної теми МО;

5. На засідання шкільного МО виносять не менше трьох питань. Роботу засідання проколюють.

6. Шкільне МО підзвітне у своїй роботі педагогічній раді й адміністрації школи.

7. Шкільне МО може клопотатися перед адміністрацією школи щодо заохочення (відзначення) членів команди супроводу за досягнення високих результатів у роботі з учнями, які мають особливі освітні проблеми. Форми й види заохочення регулюються законодавствами України.

VI. Функціональні обов'язки керівника методичного об'єднання команди супроводу інклюзивних класів

Керівник методичного об'єднання команди супроводу інклюзивних класів:

1. Відповідає за:

- а) планування, підготовки, здійснення та аналіз діяльності МО;
- б) поповнення кейсу асистента вчителя;
- в) своєчасне впорядкування документації МО та проведених заходів;

2. Разом з адміністрацією навчального закладу контролює:

- а) виконання командою супроводу їхніх функціональних обов'язків;
- б) підвищення науково-методичного рівня.

3. Організовує:

- а) взаємодію команди супроводу з вчителями-предметниками, класоводами між собою та з іншими структурними підрозділами школи;
- б) відкриті заходи, семінари, конференції, педагогічні читання тощо;
- в) вивчення, узагальнення та використання на практиці передового педагогічного досвіду роботи;
- г) консультації з питань роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

Додаток 2
до наказу по школі
від 11.10.18 р. № 471

**План роботи
шкільного методичного об'єднання вчителів,
асистентів вчителів класів інклюзивного навчання
на 2018-2019 навчальний рік**

РОЗДІЛ І
ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ВЧИТЕЛІВ,
АСИСТЕНТІВ ВЧИТЕЛІВ
КЛАСІВ ІНКЛЮЗИВНОГО НАВЧАННЯ
ТА ДОПОМОГА В САМООСВІТНІЙ РОБОТІ

1.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Проходження курсів підвищення кваліфікації	Згідно графіка	Асистенти вчителів, вчителі ШМО
2	Обговорювати звіт вчителів, асистентів вчителів про курсову підготовку	На засіданнях ШМО (згідно графіка курсової перепідготовки)	Асистенти вчителів, вчителі ШМО
3	Продовжувати організовувати постійно діючі консультації для асистентів вчителів та вчителів	Протягом навчального року	ЗДНВР Белих І. А., голова ШМО Шулякова С. С.
4	Заслухати та обговорити звіти асистентів вчителів по самоосвіті	На засіданнях ШМО	Асистенти вчителів, що проходили курси
5	Проводити зустрічі для обговорення новин щодо інклюзивної освіти в Україні та світі	Протягом навчального року	Асистенти вчителів

2. Продовжити роботу над навчально – методичним наповненням інклюзивного кабінету, виготовлення сучасних стендів наочності, тематичних папок.
3. Самостійне опрацювання методичної літератури з проблеми навчання дітей з ООП.
4. Поповнювати банк методичних напрацювань, методичною літературою.

РОЗДІЛ ІІ
ВПРОВАДЖЕННЯ ПЕРЕДОВОГО
ПЕДАГОГІЧНОГО ДОСВІДУ

1. Узагальнити та поширювати досвід роботи інклюзивних класів.
2. Продовжувати слідкувати за новинками матеріалів інституту спеціальної педагогіки АПН України щодо Індексу інклюзії.

РОЗДІЛ ІІІ

ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ШМО

Тематика засідання		Відповідальний за проведення
I засідання Вересень 2018 р.		
1.	Обговорення та затвердження плану роботи методоб'єднання у 2018 -2019 н. р.	Шулякова С.С., голова МО
2.	Опрацювання Державного стандарту освіти дітей з особливими освітніми потребами.	Члени МО
3.	Обговорення навчальних програм, підручників, нормативних документів.	Члени МО
4.	Підвищення професійної майстерності педагогічних кадрів, способи подальшого розвитку творчої ініціативи асистентів вчителів, вдосконалення навчального процесу, атестація вчителів.	Белих І.А., ЗДНВР Члени МО
5.	Розподіл доручень між членами методоб'єднання.	Шулякова С.С., голова МО
6.	Вивчити нормативну базу щодо організації інклюзивного навчання в школі	Шулякова С.С., голова МО
7.	Видати наказ «Про створення класів з інклюзивною формою навчання та організацію в них навчально-виховного процесу»	Белих І.А., ЗДНВР
8.	Створити консультативно -педагогічну групу з питань інклюзивної освіти дітей з особливими потребами, затвердити положення про консультативно - педагогічну групу	Белих І.А., ЗДНВР Шулякова С.С., голова МО
9.	Спланувати роботу консультативно - педагогічної групи та МО з питань інклюзивної освіти дітей з особливими потребами	Белих І.А., ЗДНВР Шулякова С.С., голова МО
10.	Провести психолого - педагогічну діагностику класів з інклюзивним навчанням, учнів з особливими потребами в них.	Агаркова А.І., практичний психолог
11.	Адаптувати освітні програми з урахуванням індивідуальних і психофізичних особливостей дітей з різними видами нозологій	Вчителі - предметники, асистенти вчителів, батьки учнів з ООП
12.	Впроваджувати та апробувати інноваційні матеріали для особливих дітей, враховуючи їх нозологію.	Шулякова С.С., голова МО Агаркова А.І., практичний психолог асистенти вчителів вчителі – предметники

13.	Постійно надавати методичну допомогу педагогічним працівникам з питань психолого - педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.	Шулякова С.С., голова МО Агаркова А.І., практичний психолог асистенти вчителів
14.	Проводити консультативно - роз'яснювальну роботу серед вчителів школи, педагогічних працівників щодо особливостей навчання дітей з особливими освітніми потребами.	Шулякова С.С., голова МО Агаркова А.І., практичний психолог асистенти вчителів
15.	Провести круглий стіл «Організація роботи з учнями, з особливими освітніми потребами та знаходяться на інклюзивному навчанні»: - психологічні особливості розвитку учнів з ДЦП, затримкою психічного розвитку; - програми для учнів з особливими освітніми потребами, вимоги до рівня навчальних досягнень, вмінь та навичок; - портфолію вчителя та учня	Адміністрація вчителі-предметники асистенти вчителів психолог, логопед
16.	Відвідати на дому родини учнів з особливими потребами	Класні керівники, психолог

Рекомендації.

- ✓ Опрацювати нормативні документи на науково - методичні документи інклюзивної освіти
 - ✓ Посилити контроль за виконанням індивідуальних програм учнів з ООП
- Забезпечити умови для адаптації учнів з ООП до шкільного життя.

Тематика засідання		Відповідальний за проведення
II засідання Листопад 2018 р.		
1.	Засідання з теми: особливості побудови уроку спільного викладання в інклюзивному класі.	Шулякова С.С., голова МО
2.	Методична лабораторія. Здоров'язберігаючі технології в ході уроків в інклюзивному класі.	Белих І.А., ЗДНВР
3.	Психологічний тренінг «Як покращити пам'ять дитини»	Агаркова А.І., практичний психолог
4.	Розвиток творчих здібностей учнів. Участь у конкурсах, гуртках учнів з ООП	Нахман О.В., ЗДНВР Федоріна Т.Л., ЗДНВР
5.	Проведення засідання консультативно - педагогічної групи з ШМО	Шулякова С.С., голова МО члени консультативно - педагогічної групи
6.	Моніторинг навчальних досягнень учнів інклюзивних класів за I чверть у контексті їх особистого росту.	Вчителі – предметники асистенти вчителів

Завдання членам методоб'єднання.

- ✓ Організувати роботу з дітьми по розвитку творчих здібностей.
- ✓ Опрацювати методичну літературу з теми «спільне викладання в інклюзивному класі»
- ✓ Узагальнити досвід вчителів щодо систематизації роботи над удосконаленням каліграфічних навичок учнів.

Тематика засідання		Відповідальний за проведення
III засідання Січень - Лютий 2019 р.		
1.	Засідання «круглого столу». Використання методів арт терапії в роботі корекційних педагогів з дітьми з ООП	Шулякова С.С., голова МО Члени МО
2.	Панорама ідей. Про формування навичок самостійної роботи учнів - першокласників з ООП.	Корольова О.В., вчитель 1 класу
3.	Про співпрацю педагогів команди супроводу учнів з особливими освітніми потребами	Шулякова С.С., голова МО члени консультативно - педагогічної групи
4.	Педагогічна скарбничка. Співпраця вчителя інклюзивного класу та асистента вчителя у роботі з дітьми з особливими освітніми потребами.	Вчителі – предметники, асистенти вчителів
5.	Моніторинг навчальних досягнень учнів інклюзивних класів за I семестр у контексті їх особистого росту.	Шулякова С.С., голова МО вчителі – предметники асистенти вчителів

Завдання членам методоб'єднання.

- ✓ Опрацювати нормативні документи Міністерства освіти і науки, що стосуються Державного стандарту спеціальної освіти.

Тематика засідання		Відповідальний за проведення
IV засідання Травень 2019 р.		
1.	Конференція «Нестандартні форми роботи з дітьми з особливими потребами».	Шулякова С.С., голова МО Члени МО
2.	Педагогічний діалог. Батьківські зустрічі «Філософія життя». Форми і методи роботи з батьками дітей з особливими потребами.	Шулякова С.С., голова МО, асистенти вчителів
3.	Питання проведення ДПА для учнів 4-А класу з інклюзивною формою навчання.	Белих І.А., ЗДНВР
4.	Експрес-інформація за новинками психолого- педагогічної та методичної літератури.	Шулякова С.С., голова МО

5.	Провести анкетування батьків учнів на кінець року.	Агаркова А.І., практичний психолог
6.	Моніторинг навчальних досягнень учнів інклюзивних класів за 2018 – 2019 н. р. у контексті їх особистого росту.	Шулякова С.С., голова МО асистенти вчителів, вчителі – предметники
7.	Провести засідання круглого столу «З досвіду роботи з учнями з особливими потребами»: - Про результативність роботи з учнями з ООП, що навчаються в інклюзивних класах. - Звіт асистентів вчителя про результати роботи з учнями (представлення портфоліо учнів). - Результати анкетування батьків учнів даної категорії.	Шулякова С.С., голова МО члени консультативно - педагогічної групи, психолог, логопед
Завдання членам методоб'єднання. ✓ Опрацювати матеріали ДПА. ✓ Підготуватися до організації оздоровлення дітей.		

РОЗДІЛ ІV ЗАХОДИ ПО ВИВЧЕННЮ СТАНУ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ І ПІДВИЩЕННЯ ЇЇ ЕФЕКТИВНОСТІ

1 . Моніторинг стану ведення документації асистента вчителя в класах інклюзивного навчання (січень 2020 р.).

2 . Аналіз навчальних досягнень учнів з ООП на ШМО квітень 2020 р.