

СХВАЛЕНО
Рішенням педагогічної ради
протокол № 6 від 29.12.2020

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ
від 29.12.2020 №199

ПОЛОЖЕННЯ

про офіційний сайт комунального закладу

«Середня загальноосвітня школа № 9»

Кам'янської міської ради

I. Загальні положення

1.1. Офіційний Web-сайт комунального закладу «Середня загальноосвітня школа № 9» Кам'янської міської ради – це сукупність електронних документів, які висвітлюють достовірну інформацію про нормативні засади та основні напрями діяльності навчального закладу, об'єднаних однією електронною адресою (доменним іменем або IP-адресою) та є його Інтернет-представництвом у всесвітній мережі Інтернет (далі мережа Інтернет).

1.2. Дане Положення визначає статус офіційного сайту навчального закладу як інформаційного ресурсу про діяльність навчального закладу у мережі Інтернет та регламентує діяльність з його інформаційного наповнення.

1.3. Метою створення та функціонування офіційного сайту навчального закладу є забезпечення пересічних громадян України достовірною інформацією про освітні послуги, які надаються навчальним закладом, специфіку його роботи, висвітлення його діяльності, широкого інформування громадськості про досягнення та перспективи розвитку навчального закладу, про нововведення у галузі освіти.

1.4. Сайт закладу є інструментом мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу, що має сприяти активному впровадженню інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи закладу освіти.

1.5. Створення і підтримка сайту є предметом діяльності команди закладу освіти. Обслуговування сайту поєднує в собі процес збору, обробки,

оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації та презентує актуальний результат діяльності школи.

II. Адреса офіційного сайту навчального закладу та її використання

2.1. Адреса офіційного сайту навчального закладу у мережі Інтернет – <https://school9dzn.klasna.com/>

2.2. Забороняється використовувати адресу навчального закладу в цілях, що не пов'язані із діяльністю навчального закладу, з метою отримання прибутку, а також з порушенням законодавства України.

III. Мета і завдання шкільного сайту

3.1 Мета:

- розвиток єдиного освітнього та інформаційного простору закладу освіти;
- представництво закладу в мережі, підтримка та популяризація освітнього процесу;
- підвищення мотивації до навчання формування навичок цифрового громадянства.

3.2. Завдання:

- презентація закладу освіти в мережі;
- забезпечення діяльності закладу освіти створення та розвиток єдиного інформаційного простору закладу освіти;
- створення умов для реалізації інформаційного забезпечення;
- створення умов для взаємодії всіх учасників освітнього процесу ;
- стимулювання творчої активності педагогів та учнів;
- позитивна презентація інформації про особливості школи, історії її розвитку, про досягнення учнів та педагогічного колективу, про освітні програми та проекти;
- систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність навчального закладу.
- формування позитивного іміджу школи.
- здійснення обміну педагогічним досвідом та демонстрація досягнень педагогічного, учнівського колективів.
- створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: педагогів, учнів, батьків, випускників, громадських організацій та зацікавлених осіб.
- створення умов мережевої взаємодії школи з іншими установами.
- підвищення ролі інформатизації освіти, організація навчання з використанням мережевих освітніх ресурсів.
- Сприяння створенню в регіоні єдиної інформаційної інфраструктури

IV. Основні вимоги до створення сайту

4.1. Веб-сайт створений в середовищі «Класна оцінка»

4.2. Наявність головної сторінки зі стислим каталогом усіх розділів (рубрик) сайту. 4.3. Наявність швидкої і зручної навігації.

4.4. Наявність на головній сторінці сайту стислої інформації для відвідувачів сайту про його структуру і змістове наповнення.

4.5. Використання стандартних назв (наприклад, «Форум») для стандартних структур сайту.

4.7. Оновлення сторінок сайту.

4.8. Сторінки сайту мають бути зручними для користувачів сайту, а також для роботи з ними.

4.12. Інформація має бути представлена українською, англійською мовами.

V. Інформаційне наповнення офіційного сайту та його механізми

5.1. Розділи (сторінки або складні розділи, що містять підрозділи) офіційного сайту навчального закладу повинні містити таку інформацію:

- Наша школа;
- Публічна інформація про діяльність закладу;
- Освітня діяльність закладу;
- Нашим батькам;
- Готуємося до ЗНО;
- ДПА-2020;
- НАССР;
- Кошторис та фінансова звітність;
- Використання публічних коштів;
- Психологічна служба;
- Інформація щодо протидії булінгу;
- Експериментальна та інноваційна діяльність закладу;
- Запобігання проявам корупції.

5.2. З метою якісного інформаційного наповнення сайту створюється творча група зі складу представників педагогічного, учнівського та батьківського колективів.

5.3. Обов'язки щодо інформаційного наповнення розділів (сторінок) офіційного сайту колегіально розподіляються між членами творчої групи.

5.4. Розміщення інформації на офіційному сайті здійснюється адміністратором або відповідальними за інформаційне наповнення розділу (розділів) офіційного сайту навчального закладу, які призначаються наказом керівника навчального закладу.

5.5. Адміністратор та відповідальні за інформаційне наповнення розділу (розділів) офіційного сайту навчального закладу несуть відповідальність за зміст поданої інформації та своєчасність її оновлення.

5.6. Діяльність адміністратора сайту безпосередньо пов'язана з експлуатацією сайту: зміна дизайну та структури:

- розміщення нової та видалення застарілої інформації, публікація інформації з баз даних, розробка нових Web-сторінок;
- реалізація політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.

5.7. Адміністратор сайту здійснює консультування осіб, відповідальних за надання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційною ресурсу.

5.8. Інформація, яка підготовлена для розміщення на сайті, надається адміністратору сайту в електронному вигляді

5.9. В окремих випадках текстова інформація може бути надана у рукописному варіанті без помилок та виправлень; графічна - у вигляді фотокарток, схем, креслень - у такому випадку матеріали переносяться (скануються) на електронні носії.

5.10 Поточні зміни структури сайту здійснюються відповідальним за інформатизацію освітнього процесу. Зміни, які носять концептуальний характер, погоджуються директором школи.

5.11. На офіційному сайті навчального закладу може розміщуватися інформація тільки після її погодження з керівником навчального закладу або його заступниками.

5.12. Оновлення інформації на офіційному сайті навчального закладу здійснюється за необхідності.

VI. Правила користування офіційним сайтом.

6.1. Офіційний сайт є інформаційним ресурсом, відкритим для всіх користувачів мережі Інтернет без будь-яких статевих, вікових, расових, релігійних чи інших обмежень.

6.2. Забороняється :

- знищення чи фальсифікація матеріалів, розміщених на сайті;
- розміщувати на шкільному сайті інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар: екстремістські релігійні та політичні ідеї та інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

6.3. Розміщення інформації рекламно-комерційного характеру допускаються лише за умови дозволу директора школи. Умови розміщення такої інформації регламентуються спеціальними договорами.

6.4. Частина інформаційного ресурсу, який формується за ініціативи підрозділів творчих колективів, педагогів учнів, може бути розміщена на окремих блогах та сайтах, доступ до яких організується із сайту школи.

VII. Персональні дані

7.1. При підготовці матеріалів для розміщення в Інтернеті, адміністрація школи та розробники сайту зобов'язані забезпечити виконання вимог Закону України "Про захист персональних даних від 01.06.2010 року №2297-УІ

Директор комунального закладу
«Середня загальноосвітня школа № 9»
Кам'янської міської ради



Тетяна Кожушко