

**СХВАЛЕНО**  
Рішенням педагогічної ради  
протокол № 6 від 29.12.2020

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ  
від 29.12.2020 №199

Комунальний заклад «Середня загальноосвітня школа №9» Кам'янської міської ради перейменовано в Комунальний заклад «Ліцей №9» Кам'янської міської ради

Рішення міської ради від 19.08.2022р. № 647-22/VIII, наказ по школі від 01.09.2022р. №143/к/тр

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про оцінювання здобувачів освіти 5-11 класів комунального закладу «Середня загальноосвітня школа № 9» Кам'янської міської ради**

Дане Положення розроблене робочою групою зі складу педагогічних працівників, відповідно до:

- ✓ Наказу МОН України «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти» №1222 від 21.08.2013;
- ✓ Вимог Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11 класів, складеної на основі Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12) класів загальноосвітніх навчальних закладів (лист Міністерства освіти і науки України від 11.09.2007 №1/9-532, наказу Міністерства освіти і науки України №496 від 03.06.2008);
- ✓ Порядку переведення учнів (вихованців) ЗНЗ до наступного класу (наказ МОН №762 від 14.07.2015);
- ✓ Листа МОН від 22.07.2019 «Щодо окремих питань переведення учнів до закладу загальної середньої освіти до наступного класу»;
- ✓ Методичних рекомендацій МОН щодо викладання навчальних предметів.

#### **I. Загальні поняття**

Основними видами оцінювання навчальних досягнень учнів є поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне), державна підсумкова атестація.

Під час оцінювання здобувачів освіти потрібно чітко дотримуватися діючих критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти. Рівень навчальних досягнень фіксується тільки натуральними числами від 1 до 12.

Оцінювання учнів здійснювати своєчасно:

- поточне – протягом уроку;
- обов'язкових практичних, лабораторних, контрольних, самостійних та інші видів робіт – до наступного уроку.

Вести тематичний облік в класних журналах з усіх предметів, проводити тематичне оцінювання рівня компетентності учнів згідно з тематично-календарними планами через 4-12 уроків та вносити до класних журналів окремою колонкою з надписом «Тематична» до наступного уроку.

При перевірці вивчення творів напам'ять виставляти бал в окрему колонку відповідних сторінок журналу з відповідним надписом.

Підсумкові контрольні роботи з навчальних предметів, що можуть проводитися відповідно до розпорядження керівника освітнього закладу чи органу управління освітою під час інспектування освітнього закладу, фіксуються у журналі під датою фактичного дня проведення з наступним коригуванням календарно-тематичного плану.

Обов'язковому оцінюванню підлягають навчальні досягнення учнів з предметів інваріантної складової навчального плану закладу.

Не підлягають обов'язковому оцінюванню навчальні досягнення учнів з факультативних, групових та індивідуальних занять, які фіксуються в окремому (спеціальному) журналі.

## II. Оцінювання здобувачів освіти

**Поточна оцінка:** виставляється до класного журналу в колонку під датою відповідно до критеріїв оцінювання (наказ МОН України №1222 від 21.08.2013). Рівень навчальних досягнень фіксується тільки натуральними числами від 1 до 12. Поточне оцінювання проводити щоуроку, оцінювання обов'язкових контрольних, практичних, лабораторних видів робіт – до наступного уроку.

**Тематична оцінка:** виставляється на підставі поточних оцінок за всі види навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми з урахуванням контрольних робіт, оцінок за ведення зошита (крім англійської мови та математики) враховуючи щорічні методичні рекомендації.

*Зразок:*  $(6+7+6+8+7):5=76.$ ;  $(6+6+7+7):4 = 6,56.$  (оцінку округлюємо як середнє арифметичне з урахуванням округлення десяткових дробів), тобто = 76. Відповідно, якщо здобувач освіти має поточні оцінки загальна сума яких після ділення становить 6,46., то виставляємо 66.

Оцінка за тему виставляється в окрему колонку з надписом «Тематична» без дати. Тематична оцінка не підлягає коригуванню.

Тематичне оцінювання здобувачів освіти здійснювати при наявності 3-х і більше поточних оцінок, згідно з тематично-календарним планом через 4-12 уроків, до наступного уроку.

Протягом семестру має бути здійснено не менше двох тематичних оцінювань.

Якщо здобувач освіти був відсутній на уроках протягом вивчення теми, не виконав вимоги навчальної програми, у разі неатестації у колонку з надписом «Тематична» робиться запис «н/а» (не атестований).

**Семестрова оцінка:** виставляється на основі тематичного оцінювання.  
*Зразок:*  $(6+7+7+7+6):5=76.$ ;  $(6+6+7+7):4 = 6,56.$  (оцінку округлюємо як середнє арифметичне з урахуванням округлення десяткових дробів), тобто = 76. Відповідно, якщо

здобувач освіти має тематичні оцінки загальна сума яких після ділення становить 6,4б., то виставляємо 6б.

Якщо здобувач освіти через поважні причини (хвороба підтверджена довідкою, наказ по закладу відповідно до заяви батьків) пропустив одну тематичну, був не атестований, то оцінка за семестр виводиться на розсуд учителя в залежності від динаміки особистих навчальних досягнень здобувача освіти, важливості пропущеної теми чи теми, за яку здобувача освіти атестовано, - (тривалість вивчення, складність змісту, ступінь узагальнення матеріалу). За таких умов оцінка за семестр може бути такою, як тематична (якщо вона одна), або знижена на кілька балів (на розсуд учителя). Також наступне тематичне оцінювання здійснюється з урахуванням попередніх знань учнів.

Якщо здобувач освіти був відсутній без поважної причини всі уроки з теми, то тематична оцінка Н/А прирівнюється до 0б. і враховується при виставленні семестрової оцінки (наприклад:  $(5+4+0):3 = 3б.$

Оцінка за I семестр, II семестр виставляється після останньої тематичної в окрему колонку з написом «I семестр».

У триденний термін після виставлення семестрової оцінки батьки (особи, які їх замінюють) учнів (вихованців), які виявили бажання підвищити результати семестрового оцінювання або з певних причин не були атестовані, звертаються до керівника освітнього закладу із заявою про проведення відповідного оцінювання, у якій мотивують причину та необхідність його проведення.

Наказом керівника освітнього закладу створюється комісія у складі голови (керівник освітнього закладу або його заступник) та членів комісії: голови методичного об'єднання, вчителя, який викладає предмет у цьому класі, а також затверджується графік проведення оцінювання. Коригування семестрового оцінювання проводиться не пізніше п'яти днів після подання заяви. У разі хвороби учня (учениці) чи інших поважних причин термін може бути подовжено.

Члени комісії готують завдання, що погоджуються на засіданні шкільного методичного об'єднання і затверджуються керівником освітнього закладу. Завдання мають охоплювати зміст усіх тем, що вивчалися протягом семестру. Оцінювання проводиться у письмовій формі. Письмові роботи зберігаються протягом року.

На голову комісії покладається відповідальність за об'єктивність оцінювання та дотримання порядку його проведення. Комісія приймає рішення щодо його результатів та складає протокол. Рішення цієї комісії є остаточним, при цьому скоригована семестрова оцінка не може бути нижчою за семестрову.

У разі, якщо учневі не вдалося підвищити результати, запис у колонку «Скоригована» не робиться.

За результатами оцінювання видається відповідний наказ керівника освітнього закладу. Скоригована семестрова оцінка за I семестр виставляється до початку II семестру, за підсумками II семестру – не пізніше 10 червня поточного навчального року в колонку під записом «Скоригована».

Здобувачі освіти 5-8 класів, які за підсумками I семестру здобули початковий рівень результатів навчання (1, 2, 3 бали) у вивченні одного з предметів продовжують навчання у II семестрі за індивідуальним навчальним планом в період з січня по березень поточного навчального року (з предметів, за якими було виявлено початковий рівень результатів навчання) та наприкінці березня складають контрольний залік.

**Річна оцінка**: виставляють на основі семестрового оцінювання в колонку з надписом «Річна». Річна оцінка коригуванню не підлягає.

*Зразок.* Якщо здобувач освіти отримав за I семестр оцінку 6б., а за II – 7б.:  $(6+7): 2 = 6,5б.$  (оцінку округлюємо як середнє арифметичне з урахуванням округлення десяткових дробів), тобто = 7б. Відповідно, якщо учень має оцінки загальна сума яких після ділення становить 6,4б., то виставляємо 6б.

Здобувачі освіти 5–8, 10 класів, які за результатами річного оцінювання здобули початковий рівень результатів навчання (1, 2, 3 бали) у вивченні одного з предметів, згідно з рішенням педагогічної ради та одного із батьків або інших законних представників можуть бути:

1) переведені до наступного класу для продовження здобуття загальної середньої освіти за індивідуальним навчальним планом (з предметів, за якими було виявлено початковий рівень результатів навчання), що затверджує керівник закладу загальної середньої освіти;

2) залишені для повторного здобуття загальної середньої освіти у тому самому класі цього закладу загальної середньої освіти (не більше одного разу упродовж здобуття учнем базової середньої освіти).

Учні (вихованці) дев'ятих класів, які не мають результатів річного оцінювання з будь-яких предметів та/або державної підсумкової атестації, повинні пройти річне оцінювання в закладі загальної середньої освіти, у якому продовжують здобуття загальної середньої освіти, та/або державну підсумкову атестацію у порядку, визначеному Порядком проведення державної підсумкової атестації, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 № 1369, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 02.01.2019 за №8/32979.

У такому разі річне оцінювання здійснюється упродовж навчального року згідно з графіком та завданнями, погодженими педагогічною радою та затвердженими наказом керівника закладу загальної середньої освіти. У разі продовження здобуття загальної середньої освіти у закладі освіти, який не забезпечує здобуття базової середньої освіти, такі учні (вихованці) для отримання документа про відповідний рівень освіти проходять річне оцінювання у вечірній або екстернатній формі здобуття загальної середньої освіти. Річна оцінка в 5 класах підлягає коригуванню (процедура здійснення відповідно до Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11 класів).

Директор комунального закладу  
«Середня загальноосвітня школа № 9»  
Кам'янської міської ради



Тетяна Кожушко