

ВИТЯГ

з протоколу засідання атестаційної комісії I рівня
18 вересня 2023

№1

Комунальний заклад «Ліцей №9» Кам'янської міської ради

...

...

1. ВИРІШИЛИ: розподілити функціональні обов'язки:

а) голови атестаційної комісії:

- видання наказів з питань атестації;
- проведення засідань атестаційної комісії;
- здійснення контролю за правильністю заповнення та оформлення документації.

б) заступника голови атестаційної комісії:

- виконання обов'язків голови комісії під час його відсутності.

в) секретаря атестаційної комісії:

- вести протоколи засідань комісії;
- вести роботу з документацією;
- приймати заяви педагогічних працівників;
- готувати проекти рішень комісії та наказів.

г) членів атестаційної комісії:

- брати участь в засіданнях комісії;
- відвідувати уроки, позакласні заходи вчителів, які атестуються;
- готувати свої пропозиції та зауваження до питань, які розглядаються комісією;
- проводити співбесіди з вчителями, які атестуються;
- виконувати доручення голови комісії.

...

2. ВИРІШИЛИ:

1. Погодити графік роботи атестаційної комісії на 2023/2024 навчальний рік.

2. Ознайомити педагогічних працівників, які будуть атестуватися у 2024 році з графіком роботи атестаційної комісії на 2023/2024 навчальний рік під підпис.

Голова комісії



Тетяна КОЖУШКО

Секретар атестаційної комісії



Надія ЄРОХІНА