

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЛІЦЕЙ №9»  
КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**НАКАЗ**

22.09.2023

№ 143/к/тр

**Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників та склад атестаційної комісії I рівня у 2023/ 2024 навчальному році**

Відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 9 вересня 2022 року №805 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.12.2022 за № 1649/38985, наказу департаменту з гуманітарних питань Кам'янської міської ради від 14.09.2023 №60 од «Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників закладів освіти, інших закладів та установ міста у 2023/2024 навчальному році» з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу

**НАКАЗУЮ:**

1. Організувати проведення чергової (позачергової) атестації педагогічних працівників в 2023-2024 навчальному році.
2. Затвердити атестаційну комісію у складі:
  - голова атестаційної комісії – Тетяна Кожушко, директор Комунального закладу «Ліцей №9» Кам'янської міської ради;
  - заступник голови атестаційної комісії – Євгенія Декушенко, голова профспілки;
  - секретар атестаційної комісії – Надія Єрохіна, заступник директора з навчально-виховної роботи;
  - члени атестаційної комісії:
    - Світлана Амбросьєва, вчитель початкових класів, голова методичного об'єднання;
    - Людмила Биковська, вчитель фізики, голова методичного об'єднання;
    - Олена Сава, вчитель зарубіжної літератури, голова методичного об'єднання;
    - Інна Ємеліна, вчитель обслуговуючої праці, голова методичного об'єднання.



### 3. Атестаційній комісії:

3.1. Атестацію педагогічних працівників, які атестуються комісією I рівня провести з 01.04.2024 року по 25.03.2024 року.

3.2. Забезпечити цифровізацію атестаційного процесу за допомогою цифрового застосунку «Єдина атестаційна система».

3.3. Забезпечити своєчасне подання:

- в термін до 06 жовтня 2023 року списків педагогічних працівників які підлягають черговій атестації у 2024 році;

- в термін до 12 грудня 2023 списків педагогічних працівників які подали заяви про позачергову атестацію у 2024 році;

- заяв про перенесення строку атестації;

- подання керівника або педагогічної ради закладу про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності.

3.4. Забезпечити своєчасне затвердження та подання документів у електронній формі:

- в термін до 10 жовтня 2023 року списків педагогічних працівників які підлягають черговій атестації у 2024 році;

- в термін до 20 грудня 2023 списків педагогічних працівників які подали заяви про позачергову атестацію.

3.5. Охопити черговою атестацією педагогічних працівників, які проходили попередню атестацію у 2019 році з дотриманням вимог Типового положення про атестацію.

3.6. Ознайомити педагогічних працівників, що атестуються, з графіком засідань атестаційної комісії під розпис.

3.7. Забезпечити всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників, які атестуються та якісну підготовку атестаційних матеріалів. До 15.10.2023

3.8. При проведенні чергової та позачергової атестації педагогічних працівників передбачити обов'язкове проходження ними підвищення кваліфікації (сумарно 150 годин) до проведення підсумкового засідання атестаційної комісії. До 17.03.2024

3.9. Неухильне дотримання вимог положення про атестацію педагогічних працівників. До 17.03.2024

3.10. Після проведення атестації у тижневий термін протоколи засідань атестаційної комісії оформити належним чином (пронумерувати, прошнурувати, підписати керівником навчального закладу, скріпити печаткою) та забезпечити їх зберігання.

3.11. Прийняти рішення про результати атестації педагогічних працівників.

3.12. Подати до департаменту з гуманітарних питань нагородні матеріали для відзначення відомчими заохочувальними відзнаками педагогічних працівників за підсумками навчального року. До 25.04.2024

До 10.05.2024

4. Організацію виконання даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Єрохіну Н.В., контроль залишаю за собою.

Директор



Тетяна КОЖУШКО